**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**МЕДВЕНСКИЙ РАЙОН КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОММУНАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

*307043,, Курская область, Медвенский район, с. Высокое, д.50а*

*Тел. № 8 (47146) 4 –84 - 24,*

*e-mail:* *ko48424@yandex.ru*

**Информация**

**о реализации Дорожной карты по формированию и введению национальной системы учительского роста**

**в 2018 -2019 учебном году.**

1. Издан приказ о создании рабочей группы по внедрению НСУР.
2. Утверждён и размещён на школьном сайте План мероприятий по подготовке к введению национальной системы учительского роста в МОКУ «Любицкая средняя общеобразовательная школа» на 2019-2020 годы
3. Проведено обсуждение новой модели аттестации учителей на педсовете.
4. Разрабатываются индивидуальные планы профессионально-личностного развития педагогов.
5. Повышается квалификация педагогов в системе внутришкольного корпоративного обучения.
6. Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства

Утвержден

Приказом от 31.01.2019 г. № 28

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке к введению национальной системы учительского роста в МОКУ «Любицкая средняя общеобразовательная школа» на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственныйисполнитель | Вид документа | Сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| **I. Организационно-координационные и информационные мероприятия** |
| 1 | Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению НСУР | Директор  | Приказ | январь2019 г. | Издание приказа |
| 2 | Проведение педсовета по разработке, обсуждению и утверждению школьного плана мероприятий по подготовке к введению национальной системы учительского роста (далее НСУР) на 2018-2020 годы | Директор, замдиректора по УВР, членырабочей группы | План мероприятий | Февраль 2019 г. | Утверждение плана мероприятий |
| 3 | Подготовка информационно- разъяснительных материалов об апробации новой модели аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта работы) требованиям профстандарта «Педагог» | Зам директора поУВР, замдиректора по УВР членырабочей группы | Информационно-разъяснительные материалы | сентябрь 2019 г. | Размещение материалов на школьном сайте |
| 4 | Проведение мероприятий (семинаров, конференций) по обсуждению хода и итогов реализации мероприятий настоящего плана | Замдиректора по УВР, членырабочей группы | Рекомендации | Весь период  | Разработаны рекомендации |
| 5 | Проведение мероприятий по информированию педагогов о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста. | Зам.директора по УВР, членырабочей группы | Информационные материалы | Весь период | Обеспечено размещение и обновление не реже 1 раза в квартал информации о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста на школьном сайте; |
| **II. Подготовительные мероприятия по внедрению новой модели аттестации учителей** |
| 1. | Обсуждение проекта новой модели аттестации учителей на методических объединениях, педсоветах, совещаниях при директоре. заседаниях рабочей группы | Зам директора поУВР, руководители МО | Результаты обсуждения |  |  |
| 2. | Выявление профессиональных затруднений учителей, разработка методических рекомендаций | Зам директора поУВР, члены рабочей группы | Методические рекомендации |  |  |
| 3 | Изучение кодификаторов к набору ЕФОМ по предметным компетенциям (1 и 2 наборы) для учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися ООП ООО, СОО по предметам/предметным областям | Зам директора поУВР, руководители МО | Информационные материалы |  |  |
| 4 | Разработка плана для обеспечения готовности к внедрению проф. Стандарта | Зам директора поУВР, члены рабочей группы | План |  |  |
|  |
| **III. Изучение, анализ и организация применения мет одических рекомендаций и предложений по вопросам подготовки к в ведению НСУР** |
| 1 | Изучение и анализ результатов апробации единых федеральных оценочных материалов (далее ЕФОМ) по предметным и методическим компетенциям. | Зам.директора по УВР, членырабочей группы | Методические рекомендации | Февраль-ноябрь2019 | Материалы работы Педсоветов, совещаний МО |
| 2 | Изучение, обсуждение методических рекомендаций, организация применения методических рекомендаций. | Зам.директора поУВР, руководители МО | План работы | Втечение периода | Протоколы заседаний |
| 3 | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута | Замдиректора по УВР, руководители МО | Методические рекомендации | Втечение периода | Индивидуальная программа профессионального развития педагога |
| 4 | Повышение квалификации педагогов в системе внутришкольного корпоративного обучения. | Зам директора поУВР, замдиректора по ВР, члены рабочей группы | План работы | Втечение периода | Справка  |
| 5 | Внесение изменений в Положение об оплате труда школы | Директор, замдиректора по УВР, членырабочей группы | Положение об оплате труда | Ноябрь 2019 | Разработка Положения |
| **IV. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов.** |
| 1 | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства:* Учитель года;
* Самый классный классный;
* Мой наставник;
* Педагогический дебют.
 | Зам директора поУВР, замдиректора по ВР, членырабочей группы | Аналитические справки по итогам проведения | Втечение периода | Выявление лучших учителей, Распространение опыта работы победителей и призеров. Подготовка к участию в муниципальных этапах конкурсов. |
| 2 | Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства | Зам директора поУВР  | По плану УО  | Втечение периода | Участие в проектах, разработка и реализация  |
| 3 | Проведение мастер-классов призерами профессиональных конкурсов | Учителя-предметники | План работы | Втечение периода | Распространение педагогического опыта. |
| 4 | Подготовка материалов для сборника лучших педагогических практик | Зам директора поУВР, учителя предметники | По плану УО  | Втечение периода | Издание методических материалов |